

## **Regulamin Rady Pedagogicznej**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami, Statut Szkoły i niniejszy regulamin.

### **II. Postanowienia ogólne:**

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia rady mogą odbywać się online.

### **III. Struktura Rady Pedagogicznej**

1. W strukturze Rady Pedagogicznej działają:
  - a) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący rady;
  - a) zespół wychowawczy,
  - b) zespoły przedmiotowe,
  - c) zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Powołani zostają przez Dyrektora Szkoły. Przewodniczących zespołów powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zespoły podlegają bezpośrednio nadzorowi Dyrektora Szkoły.

### **IV. Postanowienia szczegółowe:**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - b) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek:
  - a) organu prowadzącego;
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - c) Dyrektora Szkoły,
  - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków Rady Pedagogicznej);
  - e) Rady Rodziców.
4. O zebraniu Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powiadamia zarządzeniem członków Rady Pedagogicznej, przynajmniej na 3 dni przed jej terminem.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są poza zajęciami lekcyjnymi.
6. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.

## **V. Zadania Przewodniczącego Rady Pedagogicznej**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - a) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
  - b) zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - c) podpisuje uchwały;
  - d) realizuje uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną wykraczające poza jej kompetencje stanowiące;
  - e) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał;
  - f) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
  - g) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej;
  - h) wyznacza, w przypadku swojej nieobecności, przewodniczącego obrad Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ponadto:
  - a) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - b) niezwłocznie zawiadamia o wstrzymaniu wykonania uchwały organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
  - a) tryb postępowania w sprawie wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej określa ustawa.

## **VI. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) czynnego udziału we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach zespołów, do których należy;
  - b) wykonywania uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną zgodnie z ich ustaloną treścią i terminami;
  - c) zgłaszania swojej nieobecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jej Przewodniczącemu.
2. W szczególnych przypadkach członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady Pedagogicznej na jej posiedzeniu traktuje się, jak nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

## **VII. Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna opracowuje, uchwała i wprowadza zmiany do statutu szkoły w zależności od potrzeb.
  4. Rada pedagogiczna ustala szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz wprowadza do nich zmiany w zależności od potrzeb.
  5. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
  6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy oraz wprowadza w nim zmiany.
  7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### **VIII. Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii**

1. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie odbywa się w jednym z dwóch trybów:
  - a) jawne – odbywa się poprzez podniesienie ręki;
  - b) tajne – prowadzi się za pomocą kart do głosowania.
3. Do przeprowadzenia głosowań Rada Pedagogiczna wybiera, co roku, Komisję skrutacyjną.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wnioski członka Rady Pedagogicznej przyjęty w głosowaniu jawnym.

### **IX. Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej**

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania protokołuje członek Rady Pedagogicznej wybierany/wybierani na początku roku szkolnego.
3. Protokoły zebrań sporządza się w formie papierowej, pismem komputerowym. Każda strona protokołu jest numerowana i opatrzona parafami Dyrektora Szkoły, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez Radę Pedagogiczną.
4. Po sporządzeniu protokołu zebrania, opatruje się go pieczęcią i podpisem Dyrektora Szkoły, protokolanta oraz innego nauczyciela wskazanego przez Radę Pedagogiczną.
5. Po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym protokoły zszywa się w kolejności chronologicznej, a miejsca zszywania opatruje pieczęcią szkoły w sposób uniemożliwiający usunięcie kart.
7. Księgę protokołów przechowuje się w gabinecie Dyrektora Szkoły.
8. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej:
  - a) data zebrania Rady Pedagogicznej;
  - b) numer – zawiera liczbę oznaczoną cyframi arabskimi oraz rok szkolny (numerowanie protokołów rozpoczyna się od cyfry 1 wraz z rozpoczęciem nowego roku szkolnego);
  - c) stwierdzenie prawomocności zebrania, tzw. quorum (ustawowy skład rady /obecni/ nieobecni);
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
  - e) zatwierdzony porządek obrad;
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - g) streszczenie przebiegu zebrania;

- h) treści wszystkich przyjętych uchwał, wniosków i postanowień;
- i) podpisy Dyrektora Szkoły, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez Radę Pedagogiczną.

9. Integralną częścią protokołów Rady Pedagogicznej są załączniki dołączane kolejno do właściwego protokołu, oznaczone słowem załącznik, skrótem nr, cyframi arabskimi oraz skrótem RP i numerem tegoż protokołu.

10. Sprawozdania i inne dokumenty będące załącznikami sporządza się pismem komputerowym według ustalonego szablonu.

## **X. Tryb przyjmowania protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej**

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 10 dni od daty zebrania.
2. Protokół jest udostępniany do wglądu wszystkim członkom Rady Pedagogicznej w sekretariacie szkoły.
3. Każdy z członków rady powinien zapoznać się z protokołem i ma prawo zgłosić pisemnie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej uwagi do treści protokołu w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Niewniesienie uwag w powyższym terminie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.
6. Protokoły z rady pedagogicznej prezentowane są przez protokolanta na początku każdego kolejnego posiedzenia rady.
7. Rada Pedagogiczna przegłosowuje postanowienia rad pedagogicznych.
8. Protokołowanie w okresie pandemii.

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19*

*(Dz.U. poz.493 ze zm.)*

*§ 11a. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.*

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje regulamin swojej działalności w drodze uchwały.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do Statutu szkoły.
3. Nowelizacja Regulaminu Rady Pedagogicznej może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Nowelizacja Regulaminu Rady Pedagogicznej przedkładana jest Radzie Pedagogicznej przez Przewodniczącego jako tekst jednolity i przyjmowana w drodze uchwały.

**Niniejszy Regulamin obowiązuje od 2.09.2024r.**